

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

Comercial de La Forja, S.A.U.



Comforsa



2ª Edició

Gener 2026

Compromís del Director General

Benvolgudes persones treballadores, col·laboradores, clientes, proveïdors i membres de la comunitat,

És un plaer presentar-vos la 2^a edició del **Codi Ètic i de Conducta de Comercial de La Forja, S.A.U. (COMFORSA)**, un document que reforça la nostra voluntat d'actuar amb integritat, transparència i responsabilitat en totes les activitats que desenvolupem.

COMFORSA, com a empresa industrial de referència i participada per l'Administració Pública Catalana, assumeix una responsabilitat especial en la manera com presta servei, gestiona recursos i es relaciona amb totes les persones i entitats del seu entorn. Aquesta responsabilitat ens obliga a mantenir uns estàndards d'actuació exigents i plenament alineats amb els principis de bon govern, de gestió responsable i de servei a la comunitat.

La cultura ètica d'una organització es construeix a partir del comportament diari de totes les persones que en formen part, però també del lideratge que exercim des de la Direcció. Les decisions que prenem i la manera com les prenem han de transmetre clarament quin és l'estàndard que esperem i promovem. Aquest enfocament és essencial per consolidar una cultura de compliment sòlida, coherent i fiable.

Per aquest motiu, el **Codi Ètic i de Conducta** que us presentem és una eina fonamental per orientar les decisions que es prenen i reforçar els valors que defineixen COMFORSA: el respecte per les persones, la protecció del medi ambient, la seguretat i la salut laboral, la qualitat, la integritat, la transparència i la responsabilitat en la gestió. I s'alça com un instrument pràctic, clar i útil per facilitar un comportament professional alineat amb aquests principis.

Us convido a llegir aquest Codi amb atenció, a comprendre'l i a integrar-lo en la vostra activitat quotidiana. El seu valor real depèn de la implicació de totes les persones que formem part de COMFORSA i del nostre compromís compartit amb una manera de fer responsable i exemplar.

Des de la Direcció General, reafirmo el meu compromís de continuar impulsant una cultura ètica sòlida, de garantir canals de comunicació segurs i accessibles, i de donar suport a totes les persones que actuen amb professionalitat, rigor i respecte.

Amb la participació de tots i totes, seguirem construint una empresa íntegra, transparent i referent en el seu sector.

Atentament,

Josep Puig.
Director General

CODI ÈTIC I DE CONDUCTA

1. PRESENTACIÓ.....	3
2. ANTECEDENTS.	3
3. OBJECTE.	3
4. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	4
5. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.....	5
6. RANG NORMATIU	5
7. PRINCIPIS ÈTICS-EMPRESARIALS.....	5
8. NORMES DE CONDUCTA.....	6
8.1. Exercici del càrrec i relació entre persones de l'organització de COMFORSA.....	7
8.2. Relacions amb Clients.....	11
8.3. Relacions amb els Proveïdors i col·laboradors externs.	12
8.4. Relacions amb el Mercat.....	13
8.5. Relacions amb els Organismes Públics.	14
8.6. Orientació ètica en la presa de decisions	15
9. Comunicació i gestió dels incompliments.	16
10. Incompliment del Codi Ètic i de Conducta.....	16

1. PRESENTACIÓ.

Comercial de La Forja, S.A.U. (“**COMFORSA**”) és una societat mercantil que va ser constituïda l’any 1987. La seva activitat és la fabricació i comercialització de peces de forja, extrusió i mecanitzat per a automoció, maquinària d’obres públiques i marina, d’àmbit comercial nacional i internacional.

En tant que actualment es troba íntegrament participada per l’Administració Pública Catalana, està subjecta a les normes i principis de conducta que regeixen en el Sector Públic i, en concret, li són d’aplicació les normes aprovades per la Generalitat de Catalunya en matèria de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, contractació, i ètica i bones pràctiques empresarials.

Aquest Codi Ètic i de Conducta de COMFORSA (en endavant, el “**Codi Ètic i de Conducta**” o el “**Codi**”), és una guia de comportament que defineix de forma clara, els principis, valors ètics, i regles de conducta que han de respectar les persones que formen part del seu àmbit d’aplicació, i que regula els procediments, canals i sistemes que garanteixen el compliment i l’efectivitat d’aquests.

2. ANTECEDENTS.

COMFORSA sempre ha estat compromesa, en l’exercici de les seves activitats, amb la màxima excel·lència i integritat empresarials, respectant estrictament les lleis i la normativa que li són aplicables, essent una prioritat que l’ètica i les normes de bon govern s’apliquin de manera transversal en la gestió de la Societat i en els processos de presa de decisions.

En aquest sentit, l’any 2017, en compliment de la legislació vigent, i de les Ordres i Instruccions de la Generalitat de Catalunya que impulsaven a les entitats participades per l’Administració Pública Catalana a disposar d’un codi de conducta propi, COMFORSA va desenvolupar, aprovar i difondre entre les persones que formen part del seu àmbit d’aplicació, una primera edició del Codi Ètic i de Conducta.

Amb motiu de l’implantació en la Societat d’un model d’organització i gestió conforme amb el previst en la normativa aplicable en matèria de compliment normatiu i prevenció de riscos penals – *Corporate Compliance* –, COMFORSA ha desenvolupat la segona edició del seu Codi Ètic i de Conducta, que integra uns mecanismes de control i supervisió del compliment normatiu en el seu si: l’Òrgan de Compliment i el Sistema Intern d’Informació – descrits a l’apartat 9 –.

3. OBJECTE.

El present Codi Ètic i de Conducta defineix els principis ètics, valors i normes de conducta aplicables a COMFORSA, que han de garantir un comportament responsable i de compliment de la legalitat vigent, per part de les persones incloses en el seu àmbit d’aplicació – descrit a l’apartat 4 següent -

Tanmateix, el Codi Ètic i de Conducta és una eina que té per objecte garantir l'efectivitat de la implantació de procediments, canals i sistemes, dirigits a evitar qualsevol tipus de comportament que pugui generar una responsabilitat i/o un incompliment de les normes establertes en aquest Codi, i en la Llei.

El Codi fixa unes pautes generals de comportament – descrites a l'apartat 8 següent – que hauran d'observar obligatòriament les persones incloses en l'àmbit d'aplicació, sempre que desenvolupin una activitat professional, funció o treball, en nom o per compte de COMFORSA, així com en les relacions que es deriven de la seva activitat entre els seus companys i companyes, persones responsables, clientela, empreses proveïdores o terceres parts.

Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació han de contribuir a crear una cultura ètica de compliment tant del Codi Ètic com de les disposicions legals aplicables, promovent el respecte d'aquestes per part de la resta de persones, societats i ens públics amb els quals es relacionin en seva activitat professional en nom i/o per compte de COMFORSA.

Per dur a terme aquest objectiu cal que totes les persones que formen part de l'organització empresarial de COMFORSA, coneguin:

- a. Els principis ètics-empresarials de COMFORSA detallats en aquest Codi.
- b. Els criteris i normes de comportament recollits en aquest Codi i en la normativa interna de la Societat, per prevenir el risc de comportaments no ètics.
- c. Els mecanismes per a la implementació d'aquests criteris i normes de comportament, i els instruments creats i posats a disposició per COMFORSA per garantir el compliment, com són: l'Òrgan de Compliment, el Sistema Intern d'Informació, la formació, etc.
- d. L'estructura organitzativa de l'empresa, els seus superiors jeràrquics i les persones encarregades de la supervisió i/o control de les funcions de cada treballador/a.
- e. Les responsabilitats derivades dels comportaments no ètics o que suposin un incompliment d'aquest Codi.

4. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El Codi Ètic i de Conducta s'aplica a totes les persones que formen part de l'organització empresarial de COMFORSA. Aquestes persones són el personal empleat, els equips directius, les persones representants, les administradores o administradors, o qualsevol altra persona amb responsabilitats assignades.

El Codi també haurà de ser observat per part dels proveïdors de bens i/o serveis, licitadors, contractistes i subcontractistes, en la mesura en que els pugui resultar d'aplicació.

5. ÀMBIT DE DIFUSIÓ.

El present Codi Ètic i de Conducta estarà a la disposició i serà accessible a través de la pàgina web de COMFORSA per qualsevol persona que tingui interès.

COMFORSA s'assegurarà que totes les persones que formin part de la seva organització coneixen el Codi Ètic i de Conducta, mitjançant la seva incorporació al Manual d'Acollida, i la realització de formació específica i accions de sensibilització.

Així mateix, el Codi es promourà i incentivarà entre els proveïdors i/o tercers, el respecte als principis establerts en aquest text i en la Llei.

6. RANG NORMATIU.

El Codi Ètic i de Conducta és la norma interna fonamental i bàsica de COMFORSA, inspiradora de la resta de normativa interna, que recull les pautes i normes de conducta d'obligat compliment per a totes les persones que formen part de la seva organització i, consegüentment, ha de ser conegut i observat a l'hora d'exercir les seves responsabilitats i funcions.

Per això, en cas de contradicció entre una normativa interna i el Codi Ètic i de Conducta, serà d'aplicació prioritària el que es disposa en aquest Codi.

7. PRINCIPIS ÈTICS-EMPRESARIALS.

Els principis rectors que han d'inspirar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest Codi Ètic i de Conducta, en el desenvolupament de les seves activitats professionals, són els següents:

- a) **Legalitat:** Actuar d'acord amb les lleis, els reglaments i les normes d'aplicació, assegurant el compliment de la legislació nacional i internacional.
- b) **Respecte:** Actuar sempre amb respecte a les diferències individuals, culturals i d'acompliment de rols, que inclouen també (encara que no exclusivament) les referides a la edat, discapacitat, educació, ètnia, gènere, idioma, nacionalitat, raça, religió, orientació sexual, estat civil o situació familiar i estatus socioeconòmic, entre d'altres.
- c) **Competència:** Valorar el continu desenvolupament i manteniment d'alts nivells de competència, i la importància de preservar la nostra habilitat per prestar un servei de manera òptima dins dels nostres límits de coneixement, talent, formació, educació i experiència.
- d) **Responsabilitat:** Assumir el compromís de respondre per les nostres actuacions, en vers a la Societat, els altres i un/a mateix/a.

- e) **Integritat:** Actuar de forma honesta i de bona fe, de conformitat amb els valors, principis i normes d'aplicació en l'exercici del càrrec, sense realitzar un ús abusiu per obtenir beneficis indeguts.
- f) **Transparència:** Oferir accés públic a una informació veraç, completa, objectiva, actualitzada i clara sobre l'activitat de la Societat.
- g) **Igualtat:** Garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol tipus de discriminació i/o arbitrarietat en la presa de decisions, actuant sempre de forma objectiva. Es garanteix la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- h) **Compromís:** Comprometre's amb les persones i amb el medi ambient, adoptant les mesures necessàries per preservar-los i protegir-los.
- i) **Sostenibilitat:** Garantir que les activitats de COMFORSA no comprometin la sostenibilitat econòmica, social ni ambiental.
- j) **Austeritat:** Destinar els recursos disponibles de forma eficient i racional, restringit i evitant les despeses supèrflues, que no aporten valor ni impacte positiu en els resultats i objectius de la Societat.
- k) **Exemplaritat:** Actuar sempre de conformitat amb els principis ètics establerts en aquest Codi, contribuint al prestigi de la imatge i de la reputació de COMFORSA.
- l) **Integritat institucional i prevenció de la corrupció i la malversació:** Actuar amb tolerància zero envers qualsevol pràctica corrupta, frau o malversació de fons públics, garantint una gestió íntegra, transparent i responsable dels recursos i cabals de COMFORSA. Totes les persones han d'abstenir-se de qualsevol conducta que pugui suposar suborn, apropiació indeguda, desviació de recursos, tractes de favor o influències indegudes, i col·laborar activament en la prevenció, detecció i comunicació de qualsevol irregularitat.

8. NORMES DE CONDUCTA.

Totes les persones compreses dins l'àmbit d'aplicació definit a l'apartat 4 del present Codi són personalment responsables de complir les normes legals, professionals i ètiques aplicables al seu càrrec i al nivell de responsabilitat que tinguin assignat.

El nostre comportament ètic ha de guiar totes les nostres accions i decisions en el desenvolupament de l'activitat diària, mantenint sempre el compromís d'actuar amb integritat, transparència i responsabilitat.

A continuació es presenten les principals normes de conducta que han de ser observades per totes les persones incloses en l'àmbit d'aplicació del present Codi:

8.1. Exercici del càrrec i relació entre persones de l'organització de COMFORSA.

8.1.1. *Compliment de la legalitat:*

COMFORSA adopta com a compromís fonamental, el compliment estricte del principi de legalitat en el desenvolupament de la seva activitat, i en la consecució del seu objecte social.

En aquest sentit, les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Garantir el compliment de la legalitat vigent, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes, observar les previsions d'aquest Codi, i la normativa interna relativa als procediments que regulen l'activitat de COMFORSA.
- ➔ Respectar íntegrament les obligacions i compromisos assumits per COMFORSA en les seves relacions contractuals amb tercers.

8.1.2. *Acompliment d'una conducta professional íntegra:*

Les persones que formen part de l'organització han d'acomplir les seves tasques i funcions professionals d'acord amb el principi d'integritat, i observant en tot moment les següents normes de conducta:

- ➔ Desenvolupar les funcions encomanades i les pròpies del seu càrrec o lloc de treball amb la màxima implicació i responsabilitat, cooperant activament de forma individual i col·lectiva, amb honestedat, integritat, transparència i eficiència per aconseguir els objectius marcats.
- ➔ Actuar amb professionalitat, mitjançant una conducta diligent, responsable i eficient, enfocada a l'excel·lència, la qualitat i la innovació.
- ➔ Actuar amb integritat, mitjançant una conducta lleial, honrada, de bona fe, objectiva i alineada amb els interessos de COMFORSA i els seus principis i valors expressats en el Codi Ètic i de Conducta.
- ➔ Fer ús dels recursos disponibles de forma eficient i racional, restringint i evitant les despeses supèrflues, fent prevaldre l'ajustament de la gestió i aplicació dels recursos a les finalitats per les quals s'han atorgat.
- ➔ Actuar èticament en l'exercici de les seves funcions i en la presa de decisions, de manera que qualsevol actuació que es realitzi s'assenti sobre quatre premisses bàsiques:
 - Que l'actuació sigui èticament acceptable;
 - Que sigui legalment vàlida;
 - Que estigui alineada amb els interessos i objectius marcats per COMFORSA; i
 - Que estigui disposat/da a assumir la responsabilitat sobre la mateixa.
- ➔ Aplicar els valors, els principis i normes de conducta inclosos en la normativa interna de COMFORSA en matèria de contractació.

8.1.3. *Protecció del medi ambient:*

COMFORSA assumeix el compromís de la protecció del medi ambient en l'exercici de les seves activitats.

En matèria de protecció del medi ambient, les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Desenvolupar la seva activitat des del respecte i protecció del medi ambient, promovent les bones pràctiques establertes en la normativa mediambiental aplicable, i
- ➔ Minimitzar l'impacte de les seves activitats sobre el medi ambient i l'entorn natural, tenint en compte els avanços de la recerca científica, i de forma concreta:
 - Reduir l'impacte ambiental de les seves activitats;
 - Minimitzar els residus i la pol·lució;
 - Conservar els recursos naturals; i
 - Promoure l'estalvi energètic.

8.1.4. *Respecte dels drets humans i laborals*

COMFORSA manifesta el seu compromís, respecte, i promoció dels drets humans i laborals reconeguts en la legislació nacional i internacional, i dels principis en els quals es fonamenta el Pacte Mundial de Nacions Unides, proporcionant condicions de treball que protegeixen la dignitat individual.

En aquest sentit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació i dins l'àmbit d'influència de COMFORSA són les següents:

- ➔ Garantir la no discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, orientació sexual, ideologia, opinions polítiques, religió o qualsevol altra condició personal, física o social de les persones col·laboradores, així com la igualtat d'oportunitats entre ells.
- ➔ Garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats pel que fa a l'accés a l'ocupació, a la formació, a la promoció i a les condicions de treball, així com a l'accés a les eines de treball per desenvolupar la seva tasca.
- ➔ Oferir unes condicions de treball respectuoses i que propiciïn unes relacions cordials entre companys i un entorn de treball agradable, saludable i segur.
- ➔ Impulsar el desenvolupament professional de les persones empleades, promovent la formació continua, la innovació i l'intercanvi de coneixement.
- ➔ Rebutjar qualsevol manifestació de violència, d'assetjament físic, sexual, psicològic, moral o d'altres, d'abús d'autoritat en el treball i qualsevol altres conductes que generin un entorn intimidatori o ofensiu pels drets de les persones.

8.1.5. Protecció de dades personals:

COMFORSA manifesta el seu compromís i respecte a la protecció del dret a la intimitat en totes les seves manifestacions.

En matèria de protecció de dades de caràcter personal, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Garantir la confidencialitat i la privacitat en el tractament de les dades de les persones que formen part de la seva organització, dels seus clients, proveïdors o tercers, compromentent-se a no revelar-les, excepte consentiment de l'interessat, per obligació legal o en compliment de resolucions judicials o administratives.
- ➔ Garantir que la captació, utilització i tractament de les dades de caràcter personal es realitza de manera que es garanteix el dret a la intimitat i el compliment de la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal vigent.

8.1.6. Seguretat i salut en el treball:

COMFORSA disposa d'un programa de seguretat i salut en el treball, i adopta les mesures preventives establertes en la legislació vigent i qualsevol altres que es poguessin establir en el futur.

En aquest sentit, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Observar, amb especial atenció, les normes relatives a seguretat i salut en el treball, amb l'objectiu de prevenir i minimitzar els riscos laborals.
- ➔ Garantir la seguretat en les activitats i en el serveis que es presten per part de COMFORSA.
- ➔ Vetllar per que els proveïdors, licitadors i contractistes amb els quals s'operi, disposin de normes i programes en matèria de seguretat i salut en el treball, i que les compleixin.
- ➔ No treballar sota els efectes de les drogues o el alcohol ja que pot implicar riscos per la seguretat pròpia i la d'altres treballadors/es.

8.1.7. Conflictes d'interès:

COMFORSA considerarà que existeix conflicte d'interès en aquelles situacions en les quals entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, l'interès personal d'una persona de la seva organització, o de persona vinculada a aquesta, i l'interès de COMFORSA.

En matèria de conflictes d'interès, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Garantir una actuació independent, professional i no condicionada per tal de servir els interessos generals de COMFORSA, amb la màxima eficàcia, eficiència, objectivitat i d'acord amb el que estableix la legislació sobre incompatibilitats.
- ➔ Abstenir-se de participar o continuar en l'activitat respecte de la qual sorgeixin dubtes sobre si existeix o no un conflicte d'interès, i comunicar-ho a les persones responsables jeràrquiques, i l'Òrgan de Compliment de COMFORSA.
- ➔ En el cas del personal directiu, no intervenir quan es doni algun dels supòsits d'abstenció establerts per la normativa vigent o quan existeixi o es cregui que pot existir un conflicte. En cas de dubte sobre l'existència de conflictes d'interessos, s'ha d'optar sempre per l'abstenció. L'abstenció en l'actuació o presa de decisió es formularà per escrit a les persones responsables jeràrquiques.
- ➔ Abstenir-se de treure profit, en benefici propi o de persona vinculada, d'informacions o oportunitats de negoci de les quals s'hagi tingut coneixement per raó del seu treball.
- ➔ Abstenir-se d'utilitzar el nom de COMFORSA i d'invocar la seva condició de professional d'aquest ens per realitzar operacions per compte propi o de persones vinculades.

8.1.8. Informació reservada i confidencial:

COMFORSA assegurarà un entorn de confiança i fidelitat amb els tercers amb qui és relaciona, actuant de forma diligent en matèria de protecció de la informació confidencial, tant pròpia com de tercers.

Per aquest motiu, les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació en aquesta matèria són les següents:

- ➔ Mantenir la deguda reserva respecte dels fets o informacions coneguts per raó de l'exercici del seu càrrec, evitant en tot moment la filtració d'informació relativa a COMFORSA i titularitat d'aquesta, o la relativa a tercers.
- ➔ Posar els mitjans de seguretat suficients i aplicar els procediments establerts per protegir la informació confidencial registrada en suport físic o electrònic, enfront de qualsevol risc intern o extern d'accés no consentit, manipulació o destrucció, tant intencionada com accidental.
- ➔ Subscriure compromisos específics de confidencialitat quan es tingui accés a informació especialment sensible, també en els àmbits de la informació tècnica i industrial titularitat de COMFORSA o de tercers.

8.1.9. Ús dels recursos de COMFORSA:

COMFORSA posa a la disposició de les persones que formen part de la seva organització, els recursos i mitjans materials necessaris i adequats pel desenvolupament de la seva activitat professional.

En matèria d'ús dels recursos, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Fer ús, gestionar i protegir els recursos, d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia i austeritat, fent-los compatibles amb el principi de sostenibilitat.
- ➔ Fer un ús responsable, legal i segur dels mitjans de comunicació, dels sistemes informàtics i, en general, de qualsevol altre mitjà que COMFORSA posi a la seva disposició. Aquests mitjans no es faciliten per a ús personal, sinó professional, i no són aptes per la comunicació privada. Això comporta el deure de protegir aquest material enfront d'usos no autoritzats i preservar-ho de robatoris, pèrdues, danys, usos il·legals o inadequats.
- ➔ Abstenir-se d'explotar, reproduir, replicar o cedir els sistemes i aplicacions informàtiques i tecnològiques de COMFORSA per a finalitats que li siguin alienes.
- ➔ Abstenir-se d'instal·lar o utilitzar en els equips informàtics, facilitats per COMFORSA, programes o aplicacions la utilització dels quals sigui il·legal o pugui danyar els sistemes o perjudicar la imatge o els interessos de COMFORSA, dels seus clients o de terceres persones.

8.1.10. Prevenció de la corrupció:

COMFORSA manifesta el seu ferm compromís contra la corrupció i, en particular, amb la no realització de pràctiques que es puguin considerar irregulars en el desenvolupament de les seves relacions amb clients, proveïdors, autoritats, etc., incloent les relatives al frau i al blanqueig de capitals.

En matèria de prevenció de la corrupció, les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Identificar i comunicar a les persones responsables jeràrquiques i l'Òrgan de Compliment de COMFORSA l'existència d'activitats fraudulent.
- ➔ Adoptar les mesures de compliment oportunes, tals com la identificació del client i la col·laboració amb les autoritats competents d'acord amb la Llei vigent en matèria de prevenció del blanqueig de capitals, en aquelles operacions o activitats on s'aprecii un risc.
- ➔ Abstenir-se de lliurar o acceptar regals, o donacions, o tractes avantatjosos, de cap classe, de particulars i entitats públiques o privades.

8.2. Relacions amb Clients.

8.2.1. Qualitat dels productes i serveis:

COMFORSA assumeix el compromís d'oferir un producte i prestar un servei de la més alta qualitat. En aquesta matèria, les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Posar tots els mitjans al seu abast, per que les persones amb les que es relacioni COMFORSA rebin la deguda atenció a les seves necessitats, amb respecte, eficiència i màxima qualitat, procurant superar les seves expectatives quant als productes i serveis oferts.
- ➔ Exigir, en els acords que es formalitzin amb persones jurídiques, que aquests tinguin un comportament ètic i que compleixin amb els estàndards i principis d'aquest Codi Ètic.

8.2.2. Transparència, informació i claredat dels productes i serveis

COMFORSA actuarà amb la màxima transparència i facilitarà la informació necessària, sempre que sigui possible.

En aquesta matèria, les regles de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

- ➔ Aplicar en tot cas criteris de transparència, informació i protecció, oferint una qualitat de productes i serveis igual o superior als requisits i els estàndards de qualitat establerts legalment, competint en el mercat i no intentant avantatjar de manera deslleial a la competència.
- ➔ Redactar els contractes amb clients de forma senzilla, clara, i conforme amb la normativa vigent, sense recórrer a pràctiques evasives, incorrectes o incompletes, de manera que els clients disposin de tota la informació rellevant per a la presa de decisions.
- ➔ Propiciar la transparència i informar de les diferents alternatives existents, especialment, quant a productes, serveis i tarifes, en les relacions precontractuals o contractuals amb els clients.
- ➔ Promoure entre els seus clients, el compliment de la normativa vigent i el respecte dels valors i principis que inspiren COMFORSA.

8.3. Relacions amb els Proveïdors i persones col·laboradores externes.

COMFORSA considera als seus proveïdors i persones col·laboradores externes com part indispensable per la consecució dels seus objectius i la millora de la qualitat dels seus productes i serveis. Per aquest motiu, és necessari que aquests rebin un tracte just i respectuós per part de COMFORSA i també que estiguin alineats i compleixin els principis i valors ètics establerts en aquest Codi.

Les normes de conducta que han d'observar i respectar les persones incloses en l'àmbit d'aplicació són les següents:

8.3.1. Examen de compliment dels proveïdors:

Per garantir que la cadena de subministrament opera d'acord amb els estàndards ètics i de compliment que exigeix COMFORSA, és necessari verificar que els proveïdors, licitadors i contractistes mantenen un comportament alineat amb els principis d'integritat, transparència i responsabilitat. En aquest sentit, totes les persones de COMFORSA han de vetllar perquè els tercers amb què ens relacionem actuïn de manera coherent amb aquest Codi i amb la normativa aplicable.

Les normes de conducta en aquest àmbit són les següents:

- ➔ Vetllar per l'adhesió als valors ètics, principis i normes de conducta inclosos en aquest Codi Ètic, per part dels proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes que col·laborin amb COMFORSA .
- ➔ Promoure, en funció de la possible exigibilitat futura, que els proveïdors de béns, de serveis, licitadors i contractistes de COMFORSA, disposin d'un Codi Ètic i de Conducta propi.

8.3.2. Selecció dels proveïdors:

La selecció de proveïdors, licitadors i contractistes és un procés crític per assegurar la qualitat, la integritat i l'eficiència en les operacions de COMFORSA. Per aquest motiu, totes les persones que intervenen en aquests procediments han d'actuar amb rigor, transparència i imparcialitat, garantint que les decisions d'adjudicació es prenen exclusivament en base a criteris tècnics i objectius.

És imprescindible evitar qualsevol influència indeguda, conflicte d'interès o pràctica que pugui comprometre la integritat del procés.

Les normes de conducta que han de ser observades en aquest àmbit són les següents:

- ➔ Aplicar criteris d'objectivitat i imparcialitat en la selecció de proveïdors de béns i serveis, licitadors i contractistes, assegurant la lliure concurrència i la igualtat d'oportunitats entre totes les parts participants, respectant els requeriments i exigències per part dels clients del sector.
- ➔ Evitar qualsevol conflicte d'interès, favoritisme o tracte de favor que pugui alterar o comprometre la integritat del procés de selecció.

8.4. Relacions amb el Mercat.

COMFORSA manté el compromís ferm d'operar al mercat amb integritat, professionalitat i respecte absolut per les normes que regulen la competència i les pràctiques comercials. La nostra activitat s'ha de desenvolupar sempre des d'una conducta lleial, evitant qualsevol pràctica que pugui distorsionar el mercat, perjudicar tercers o comprometre la reputació de la Societat.

És responsabilitat de totes les persones de COMFORSA actuar amb prudència i transparència en qualsevol interacció amb clients, la competència, proveïdors i altres agents del mercat, assegurant

que les decisions empresarials es prenen basant-se en criteris legítims i respectant els principis de lliure concurrència.

Les normes de conducta que han de ser observades en aquest àmbit són les següents:

- ➔ Obtenir informació de tercers només per mitjans legítims, evitant qualsevol pràctica que pugui ser considerada deslleial, enganyosa o inapropiada, incloent l'accés indegut a informació de la competència.
- ➔ Fomentar i respectar la lliure competència, actuant de manera que les nostres pràctiques comercials contribueixin a un mercat obert, eficient i en benefici dels nostres clients i de la comunitat industrial.
- ➔ Complir estrictament la normativa de defensa de la competència, abstenint-se de qualsevol conducta que pugui constituir o semblar una col·lusió, repartiment de mercat, fixació de preus, intercanvi indegut d'informació comercial sensible, abús de posició o qualsevol altra pràctica restrictiva de la competència.

8.5. Relacions amb els Organismes Públics.

COMFORSA manté un compromís ferm amb la legalitat, la transparència i la col·laboració institucional en totes les seves interaccions amb les Administracions Públiques, autoritats, òrgans de supervisió i funcionaris públics. Donada la seva naturalesa com a societat íntegrament participada per l'Administració Pública Catalana, aquestes relacions han de desenvolupar-se amb la màxima diligència, integritat i respecte als principis de bon govern.

8.5.1. Conducta deguda:

En aquest àmbit, totes les persones que formen part de COMFORSA han d'observar les normes de conducta següents:

- ➔ Actuar amb transparència, integritat i responsabilitat en totes les relacions amb les Administracions Públiques, autoritats judicials, òrgans reguladors i entitats de control, tant nacionals com internacionals.
- ➔ Complir rigorosament les obligacions legals d'informació, notificació, compareixença o lliurament de documentació, proporcionant sempre informació veraç, completa, adequada i dins els terminis establerts.
- ➔ Col·laborar activament en procediments administratius, judicials, d'auditoria o inspecció que afectin COMFORSA, actuant amb bona fe, lleialtat institucional i respecte als procediments aplicables.
- ➔ Abstenir-se de qualsevol conducta que pugui interpretar-se com a obstrucció, ocultació, demora injustificada o manipulació d'informació davant les autoritats competents.

- ➔ Canalitzar tots els requeriments o sol·licituds d'informació de les autoritats a través dels procediments interns establerts per COMFORSA, amb la finalitat de garantir una resposta coordinada, alineada i jurídicament segura.

8.5.2. Obsequis, regals i mesures antisuborn:

COMFORSA aplica una política de **tolerància zero davant el suborn i qualsevol pràctica corrupta**, tant en l'àmbit públic com en el privat.

La Societat es compromet a mantenir una conducta íntegra en totes les seves relacions institucionals, comercials i professionals, d'acord amb el que estableix la seva Política Anticorrupció.

En aquest àmbit, totes les persones de COMFORSA han de complir les normes següents:

- ➔ No oferir ni acceptar suborns, pagaments, comissions, regals, invitacions o qualsevol tipus d'avantatge o benefici, directe o indirecte, orientat a obtenir un tracte de favor, assegurar negocis o influir en decisions de tercers.
- ➔ Acceptar o oferir obsequis només quan siguin moderats, simbòlics i ocasionals, i sempre amb l'autorització prèvia de l'Òrgan de Compliment, garantint que no puguin ser interpretats com una influència indeguda.
- ➔ No acceptar diners ni beneficis personals procedents de clients, proveïdors o tercers, excepte en operacions estrictament legítimes, documentades i d'acord amb els procediments interns de COMFORSA.
- ➔ Actuar amb prudència davant qualsevol obsequi, invitació o atenció rebuda o oferida. En cas de dubte sobre la seva idoneïtat, la persona afectada s'haurà d'abstenir i consultar prèviament amb el seu superior jeràrquic/a o amb l'Òrgan de Compliment.

8.6. Orientació ètica en la presa de decisions

El present Codi Ètic i de Conducta no pot contemplar totes les situacions que poden sorgir en l'exercici de l'activitat professional. Per aquest motiu, totes les persones que formen part de COMFORSA han d'actuar guiades pel sentit comú, la integritat i els valors corporatius, aplicant criteris de prudència i responsabilitat en cada decisió.

Com a orientació general, davant qualsevol dubte sobre si una conducta és adequada, és recomanable formular-se la pregunta:

“He d'actuar així?”

Si la resposta és negativa, genera incomoditat o planteja dubtes raonables des d'un punt de vista ètic, professional o legal, la persona haurà **d'abstenir-se de seguir endavant** i comunicar la situació

al seu superior jeràrquic/a, a l'Òrgan de Compliment o mitjançant el **Sistema Intern d'Informació de COMFORSA**.

Aquest principi de prudència i consulta ha de ser aplicat sempre que es presenti una situació que no estigui clarament prevista en aquest Codi o en la normativa interna de la Societat.

9. COMUNICACIÓ I GESTIÓ DELS INCOMPLIMENTS.

Qualsevol persona que formi part de COMFORSA i que tingui coneixement o sospita fundada d'una possible vulneració del present Codi Ètic i de Conducta, de la normativa interna, de la legislació aplicable o de qualsevol obligació derivada de l'activitat professional, haurà de comunicar-ho de manera immediata a l'Òrgan de Compliment o a través del **Sistema Intern d'Informació**, accessible des de la pàgina web corporativa de COMFORSA.

Totes les comunicacions seran tramitades i investigades d'acord amb el que estableix el **Reglament de gestió del Sistema Intern d'Informació i de protecció de les persones informants**, garantint en tot moment:

- la **confidencialitat** de les dades i de la identitat de les persones implicades,
- l'anonimat, si la persona informant ho desitja,
- la **independència i imparcialitat** en l'anàlisi,
- i la **protecció efectiva de la persona informant** davant qualsevol forma de represàlia.

COMFORSA fomenta una cultura de confiança i comunicació responsable, i promou que qualsevol incidència, irregularitat o sospita d'incompliment sigui posada en coneixement de manera segura i sense por a conseqüències adverses.

10. INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA.

El compliment del present Codi Ètic i de Conducta és obligatori per a totes les persones compreses dins l'àmbit d'aplicació definit a l'apartat 4 del present Codi. Qualsevol actuació que vulneri els principis, valors o normes que s'hi estableixen serà considerada una falta ètica i podrà comportar l'adopció de les mesures correctores o disciplinàries que corresponguin, d'acord amb el Règim Disciplinari aplicable i amb la normativa laboral o sectorial vigent.

Així mateix, quan els fets puguin constituir infraccions civils, administratives o penals, COMFORSA podrà iniciar o promoure les accions legals que siguin pertinents.

Les possibles infraccions seran analitzades per l'Òrgan de Compliment en funció de la naturalesa dels fets, el qual valorarà la gravetat de la conducta i determinarà les conseqüències aplicables.

El desconeixement del present Codi no eximeix de responsabilitat, i totes les persones de COMFORSA tenen el deure de conèixer-lo, respectar-lo i actuar conforme als valors i compromisos ètics que en deriven.

*Òrgan de Compliment de COMFORSA
Campdevàrol, gener 2026*